Platforma Logintrade

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Postępowania zgodne z ustawą

Prawo zamówień publicznych

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.4

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
13.01.2021	LT ES	Zmiana nazewnictwa z oferty ostatecznej na ofertę dodatkową
09.02.2021	LT ES	Aktualizacja szaty graficznej
01.03.2021	LT ES	Dodana opcja Złożenie oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP), Aktualizacja nazewnictwa na ofertę dodatkową (w trybie art.275 pkt 2 NPZP)
15.04.2021	LT ES	Dodana informacja o mailowym przesyłaniu wezwań/zaproszeń

Spis treści

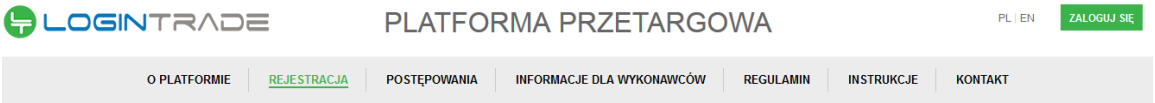
I ZŁOŻENIE OFERTY....3
Złożenie oferty po zalogowaniu....3
Złożenie oferty bez logowania....6
II ZŁOŻENIE OFERTY DODATKOWEJ (w trybie art.275 pkt 2 NPZP)....11
OPCJE DO OFERT....16
Wycofanie oferty....16
Złożenie oferty po jej Wycofaniu....17
Zmiana oferty....19
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja....22
Złożenie oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP)....25

I ZŁOŻENIE OFERTY

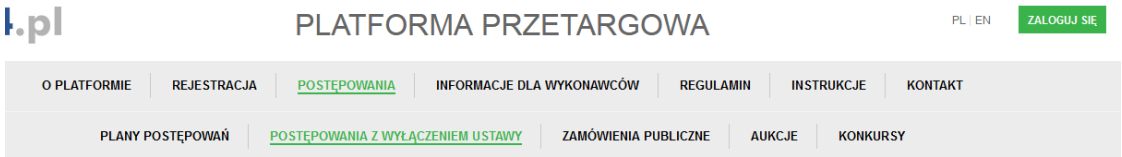
Złożenie oferty po zalogowaniu

<u>UWAGA! Proszę nie przesyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja</u>

1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę *„Strona główna”*. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)

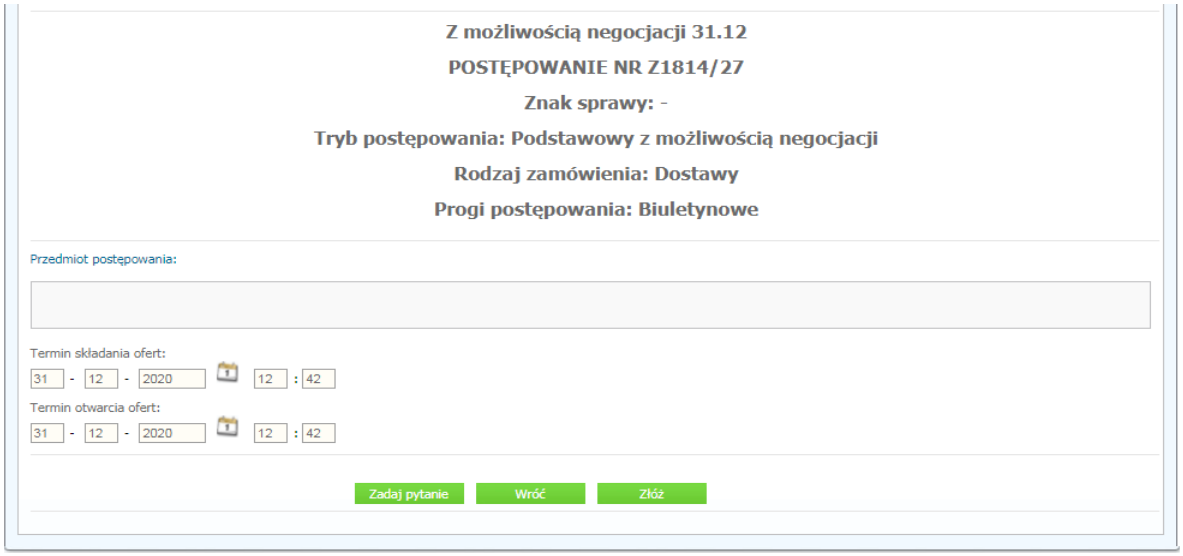


3) Należy kliknąć w zakładkę *„Postępowania”*, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:

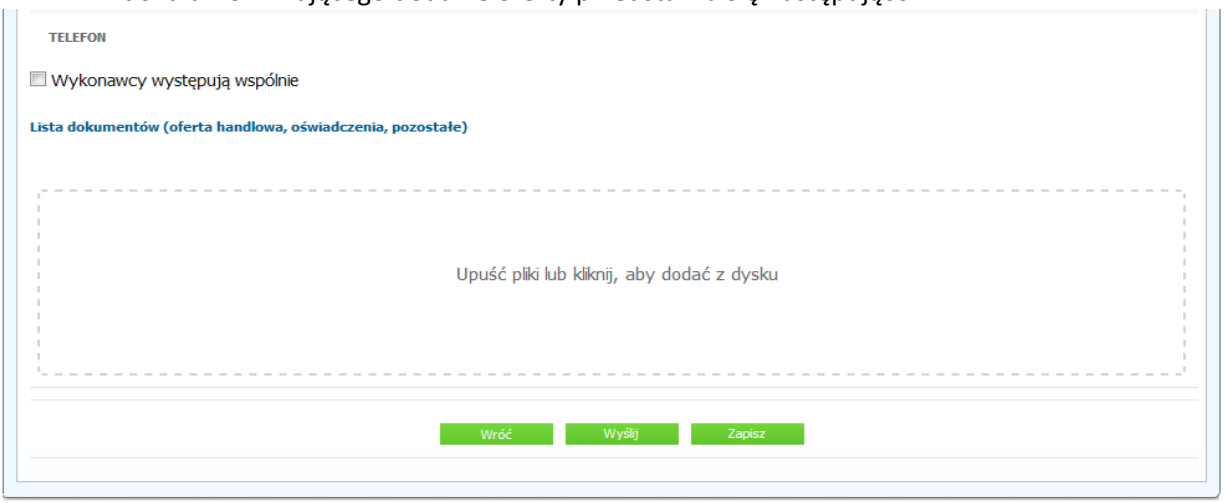


4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę *„Zamówienia publiczne”*
5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę *„Nazwa postępowania”* w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakłada dotycząca danego postępowania.
7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:

8) Aby się złożyć ofertę należy kliknąć ikonę *„Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”*
9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w ust. III.
10) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:



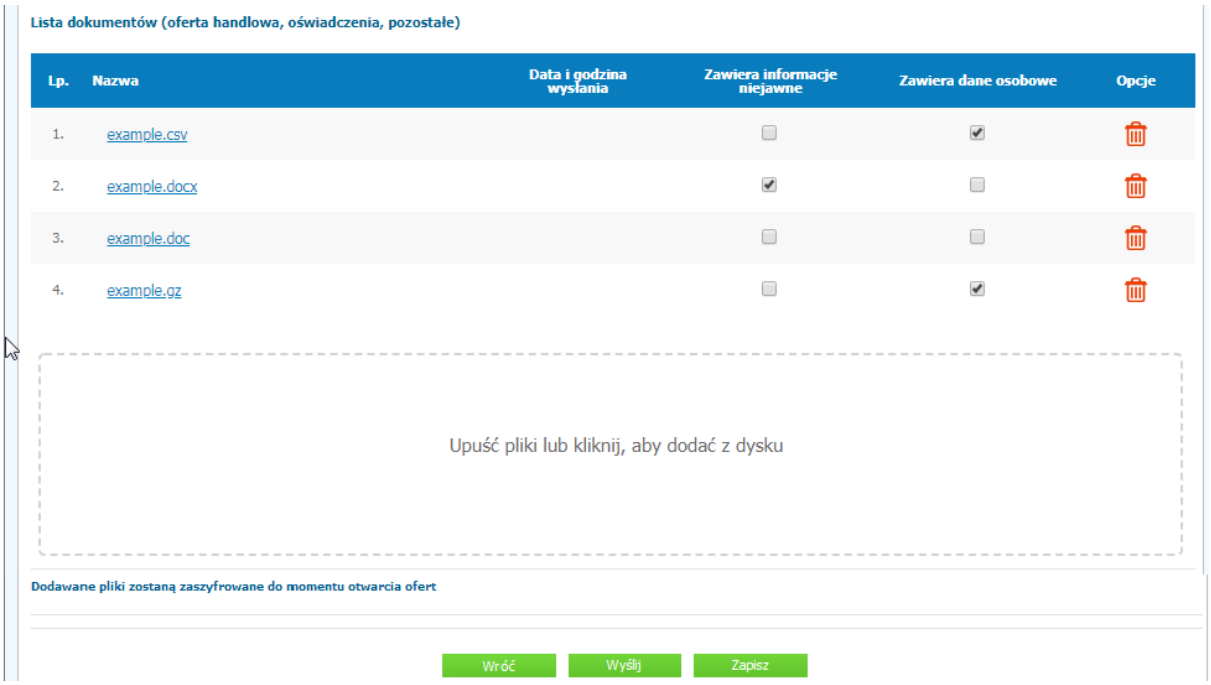
11) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę *„Złóż”*
12) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:



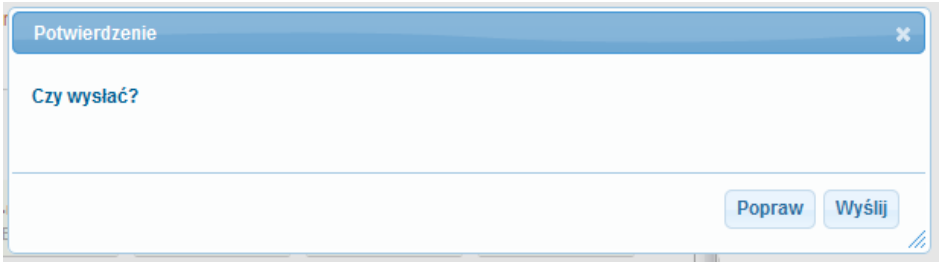
13) Za pomocą *„Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku”* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.

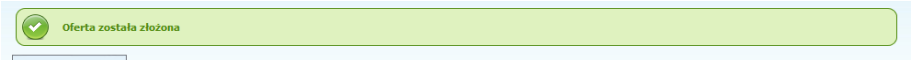
14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.



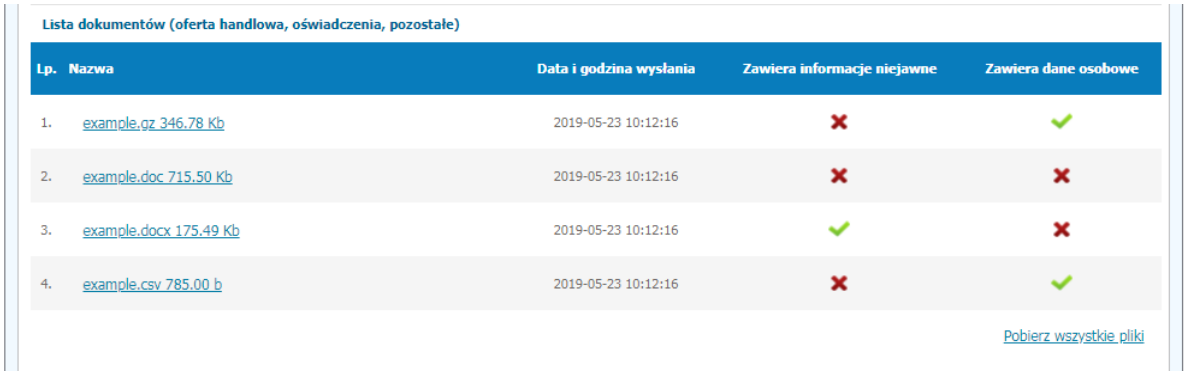
15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „W*yślij*”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:



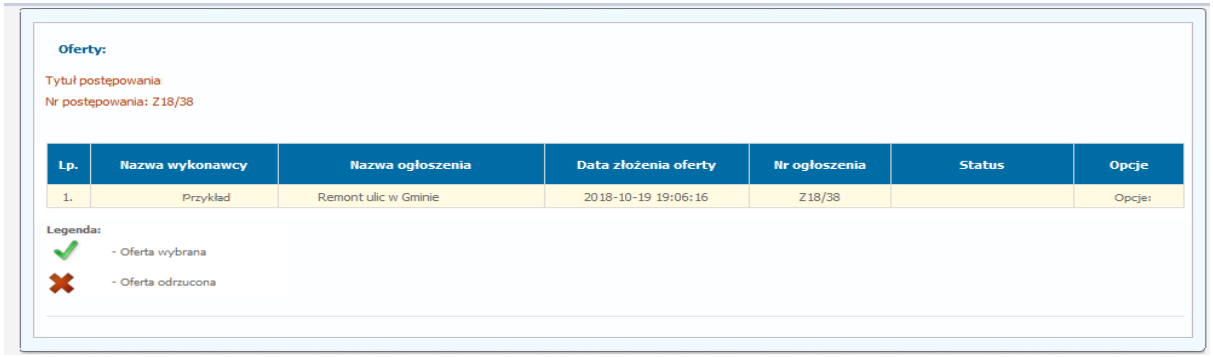
16) Po kliknięciu na ikony „Wyślij”oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:



17) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
18) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

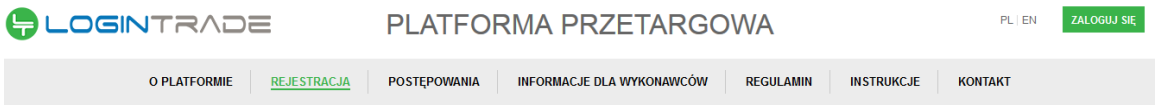


19) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie *„Data złożenia oferty”* zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

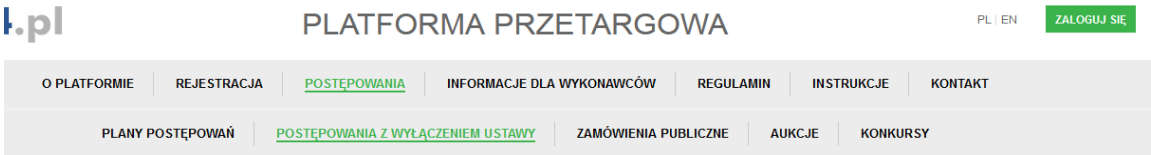


Złożenie oferty bez logowania

1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę *„Strona główna”*. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



3) Należy kliknąć w zakładkę *„Postępowania”*, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:

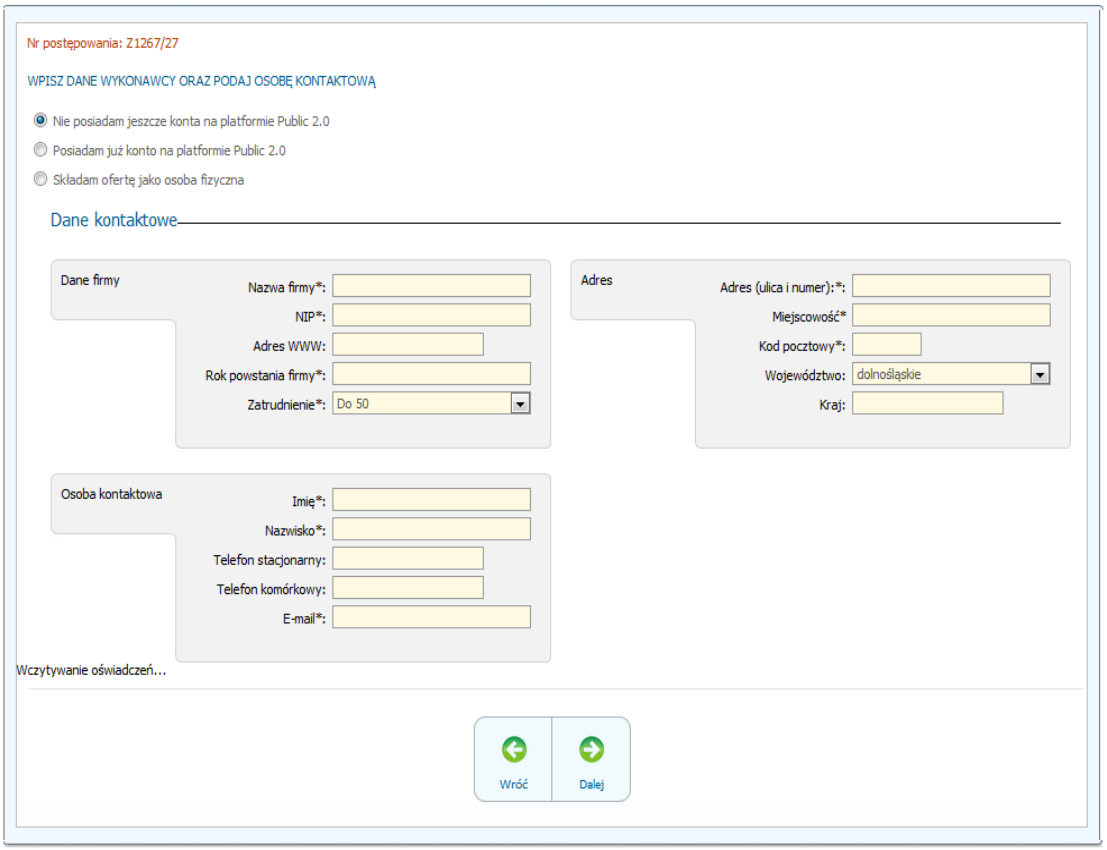


4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę *„Zamówienia publiczne”*
5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę *„Nazwa postępowania”* w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakłada dotycząca danego postępowania.
7) W celu złożenia oferty bez logowania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:

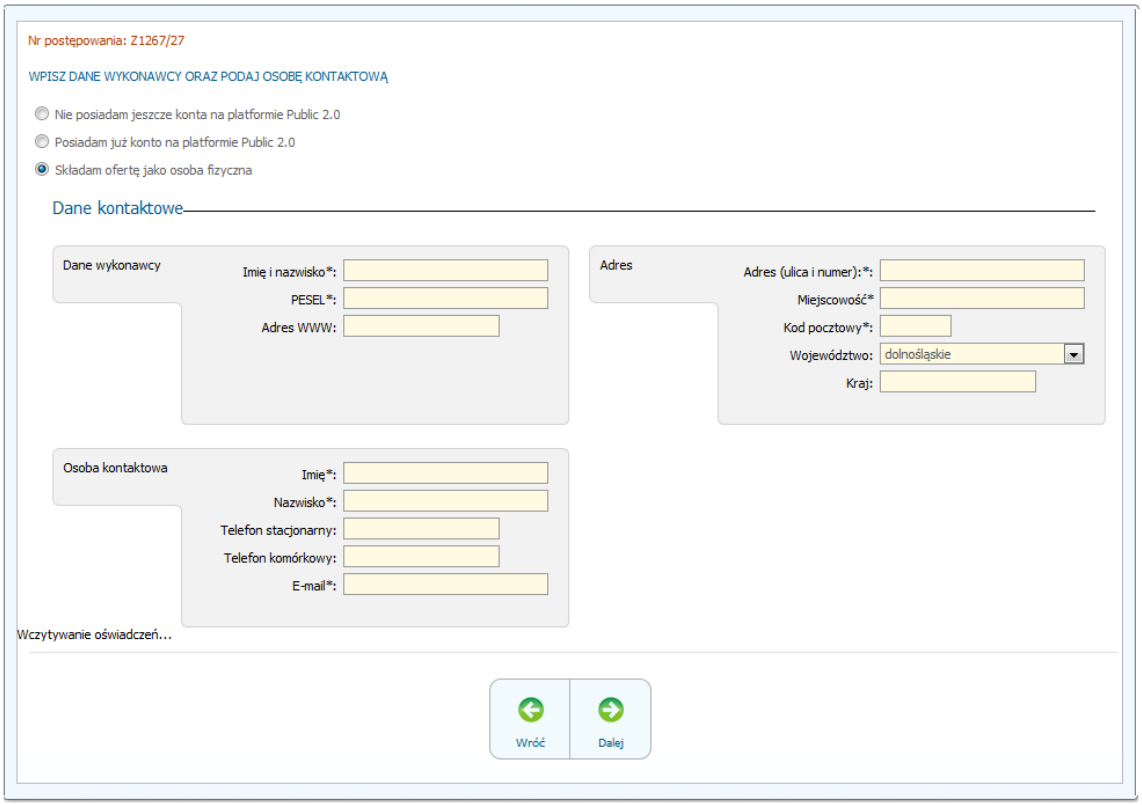
8) Aby się złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę *„Złóż ofertę bez logowania”*.

9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z opcjami do wprowadzenia danych Wykonawcy składającego dokumenty.

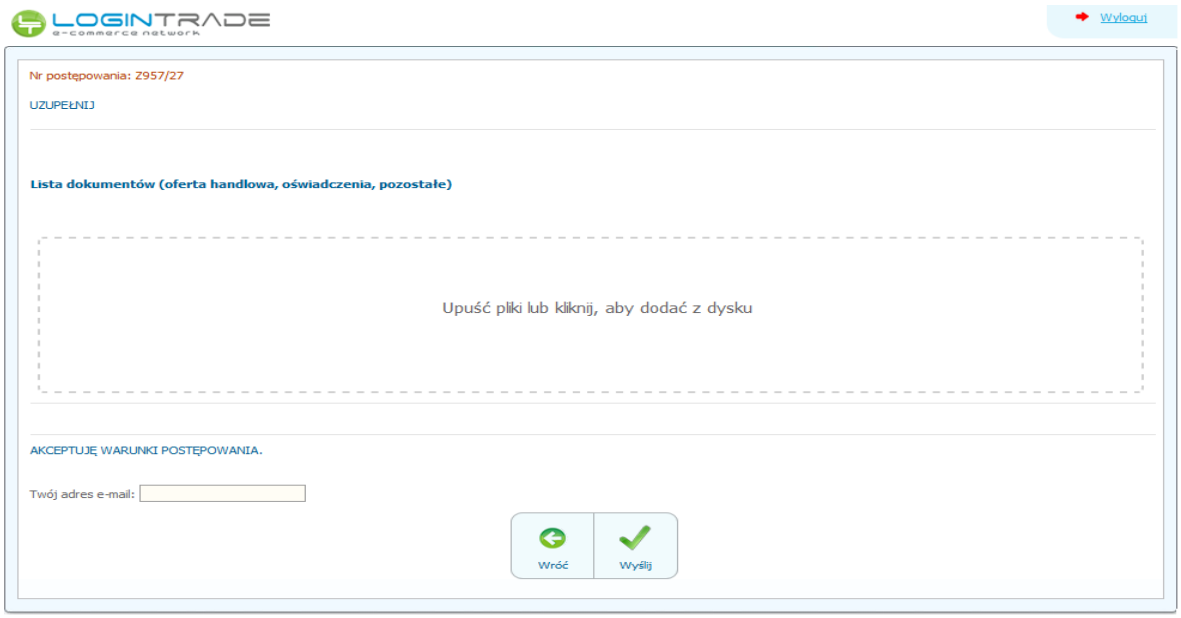
10) Opcja z domyślnym zaznaczeniem *„Nie posiadam jeszcze konta na platformie”* jest dla firm. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia.



11) Opcja *„Składam ofertę jako osoba fizyczna”* jest dla Wykonawców występujących jako osoby fizyczne. Wykonawca zobowiązany jest do podania swoich danych osobowych oraz do zaakceptowania oświadczenia.



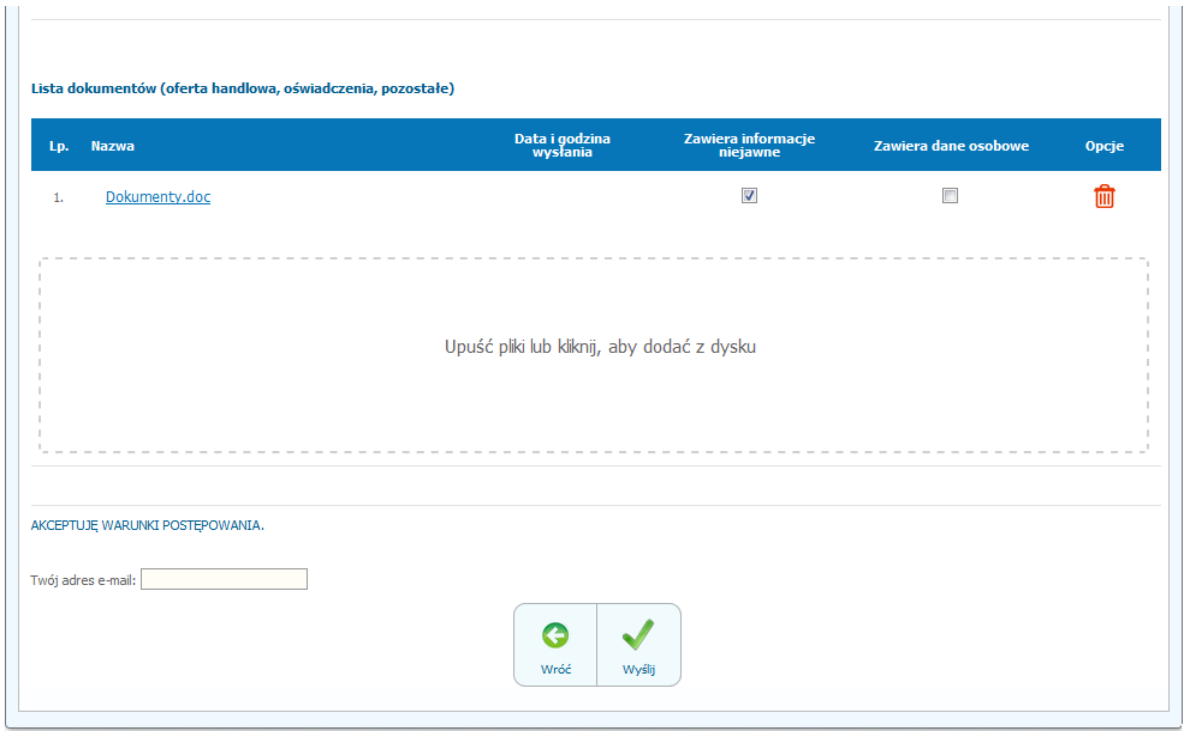
12) Po wypełnieniu wszystkich wymienionych pól należy kliknąć *„Dalej”*. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:



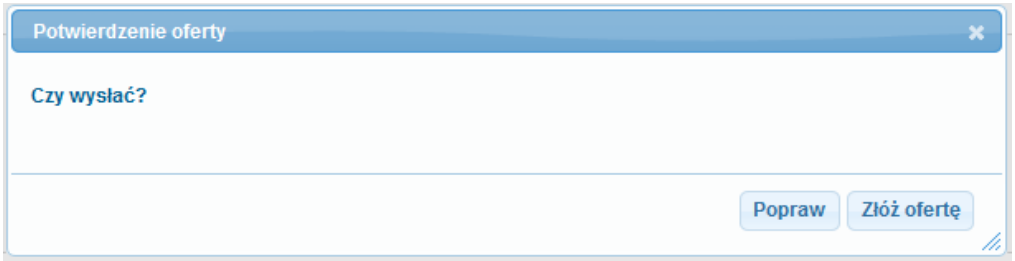
13) Za pomocą *„Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku”* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.

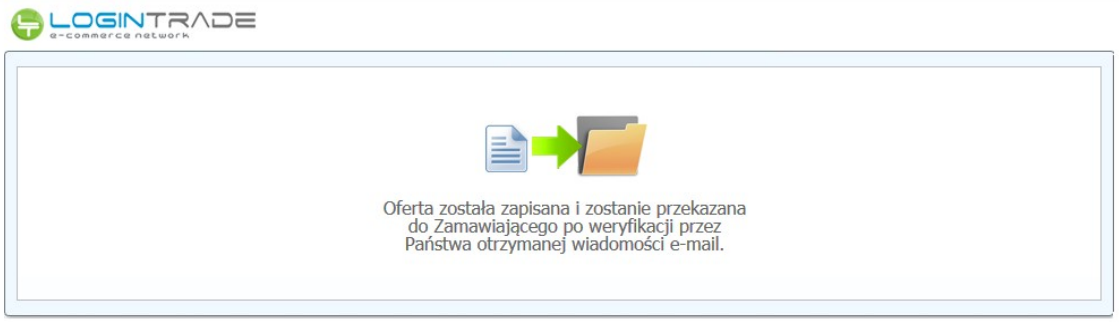
14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.



15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę „*Wyślij*”.
16) Po kliknięciu na ikony „*Wyślij*” pojawi się okno do potwierdzenia, gdzie należy kliknąć „Złóż ofertę”.



17) Po wykonaniu tego kroku ukaże się poniższy komunikat.



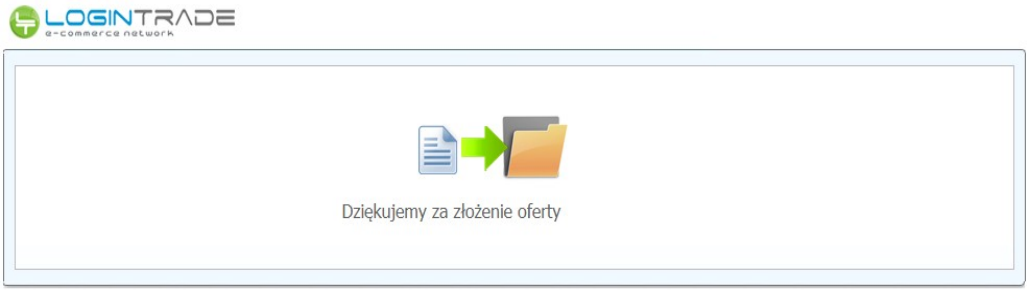
UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego. Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzyknę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 10. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:
Potwierdzam

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.
--

18) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć *„Potwierdzam”*. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



19) **DOPIERO WYŚWIETLENIE POWYŻSZEGO WIDOKU KOŃCZY PROCES SKŁADANIA OFERTY ORAZ SKUTKUJE JEGO PRZEKAZANIEM DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

II ZŁOŻENIE OFERTY DODATKOWEJ (w trybie art.275 pkt 2 NPZP)

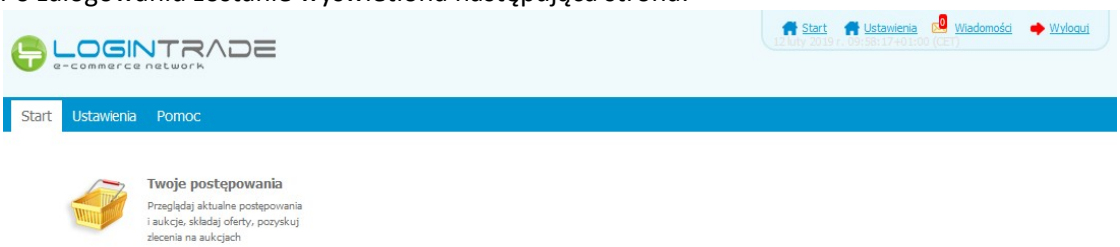
UWAGA! Proszę nie przesyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

Jest możliwe po otrzymaniu zaproszenia od Zamawiającego.

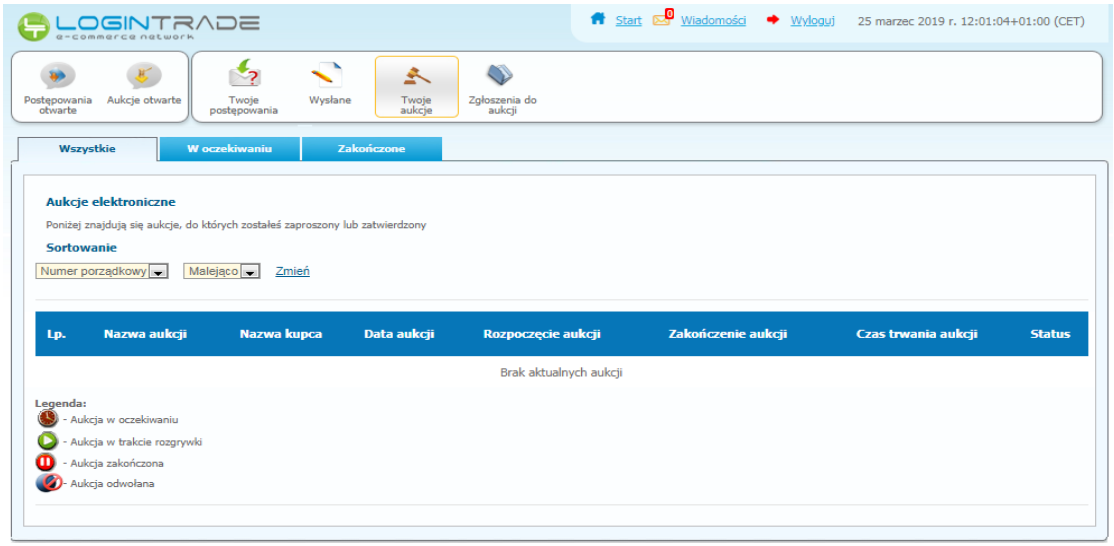
UWAGA!

Zamawiający wysyła dokumenty z zaproszeniem poprzez platformę, a ta przesyła wiadomość mailową na adres mailowy powiązany z kontem wykonawcy na platformie. Zaproszenia nie odkładają się na platformie, są tylko na mailu wykonawcy.

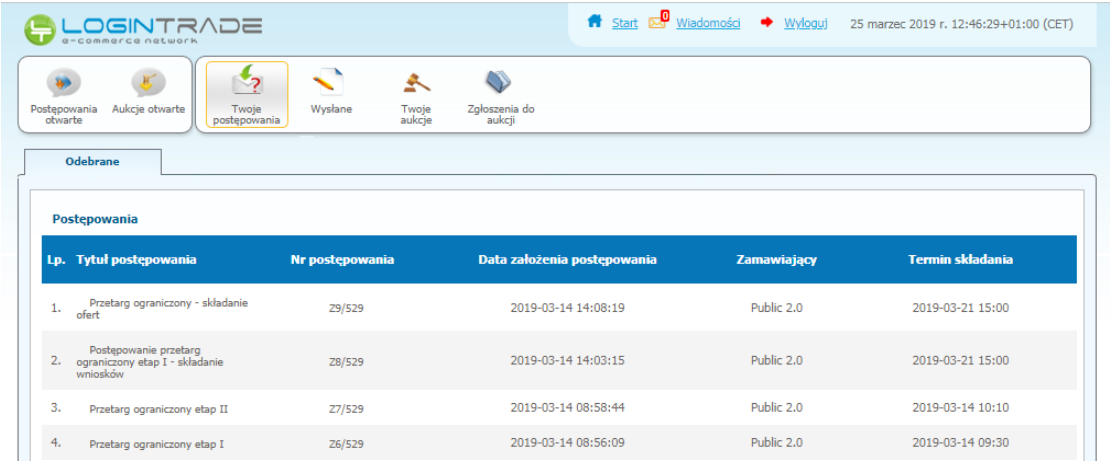
1) W celu złożenia oferty dodatkowej (w trybie art.275 pkt 2 NPZP) należy wejść na stronę zamawiającego.
2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



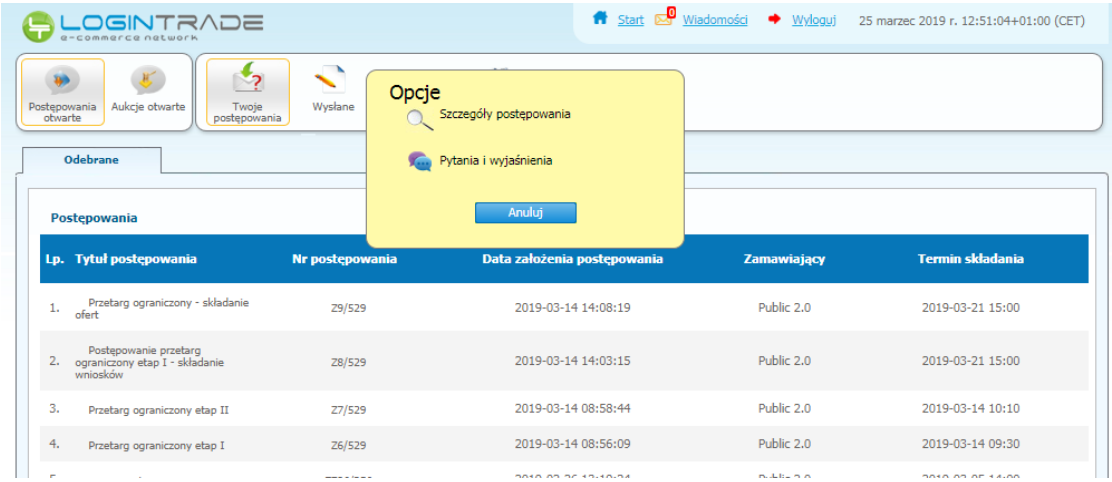
4) Należy kliknąć na ikonę *„Twoje postępowania”*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



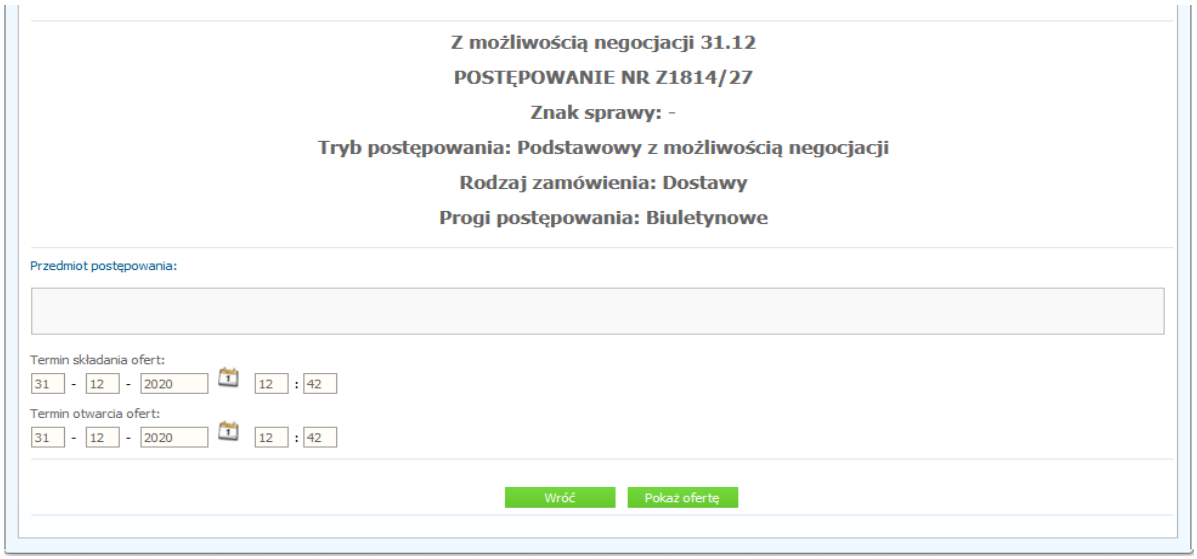
5) Należy przejść na zakładkę *„Twoje postępowania”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



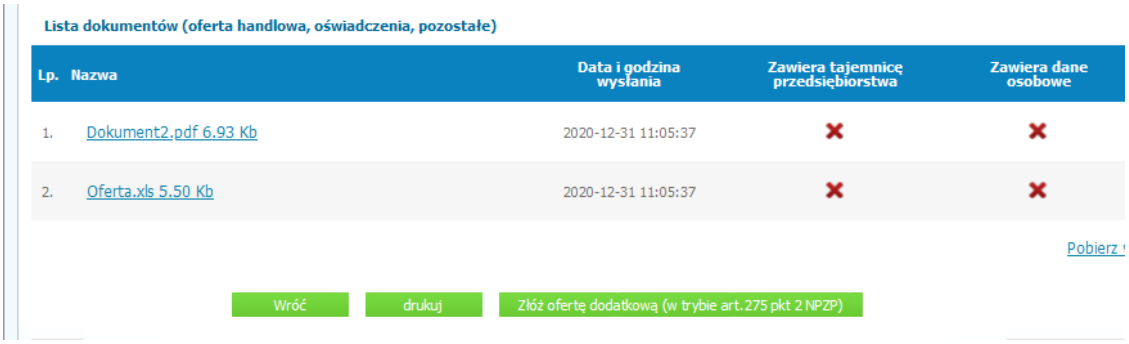
6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.



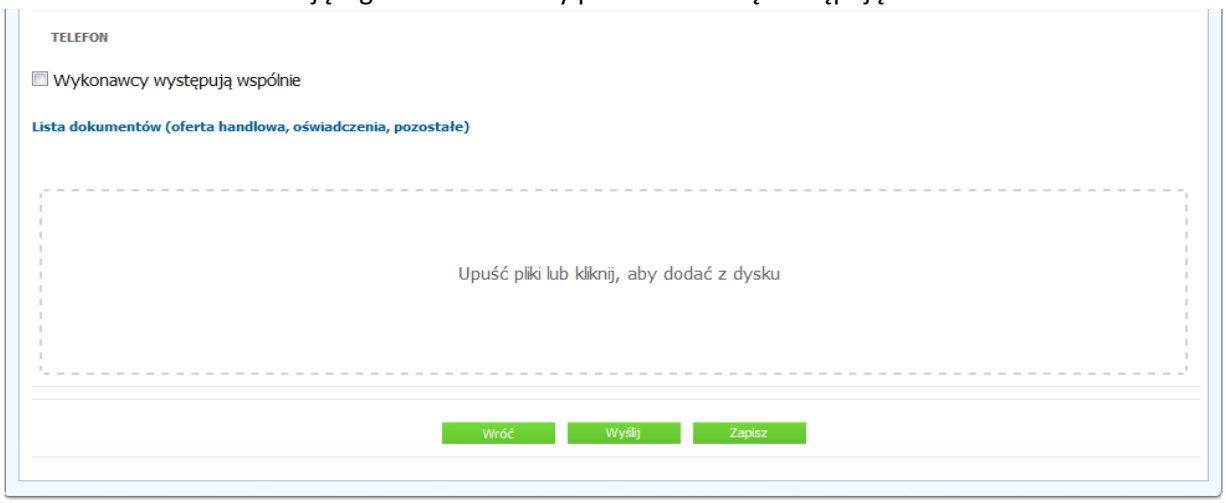
7) Będąc w szczegółach postępowania należy należy przejść na dół strony do ukazania poniższego widoku.



8) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę *„Pokaż ofertę”*. Co poskutkuje wyświetlaniem poniższego okna. W celu złożenia oferty dodatkowej należy kliknąć *„Złóż ofertę dodatkową (w trybie art.275 pkt 2 NPZP)”.*



9) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

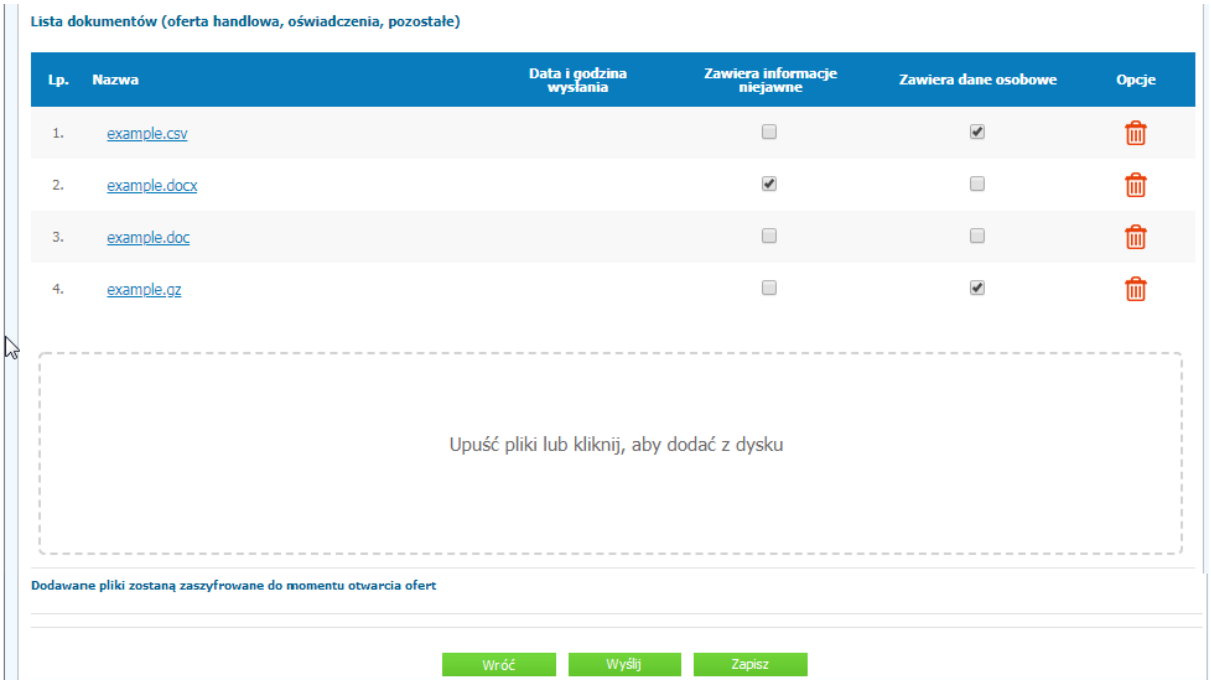


10) Za pomocą *„Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku”* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są

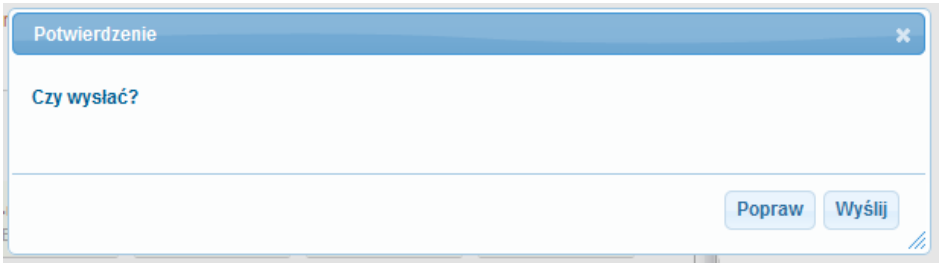
szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku" zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.

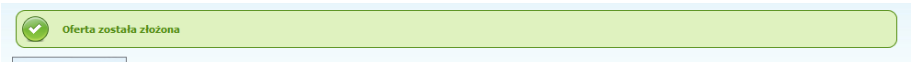
11) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.



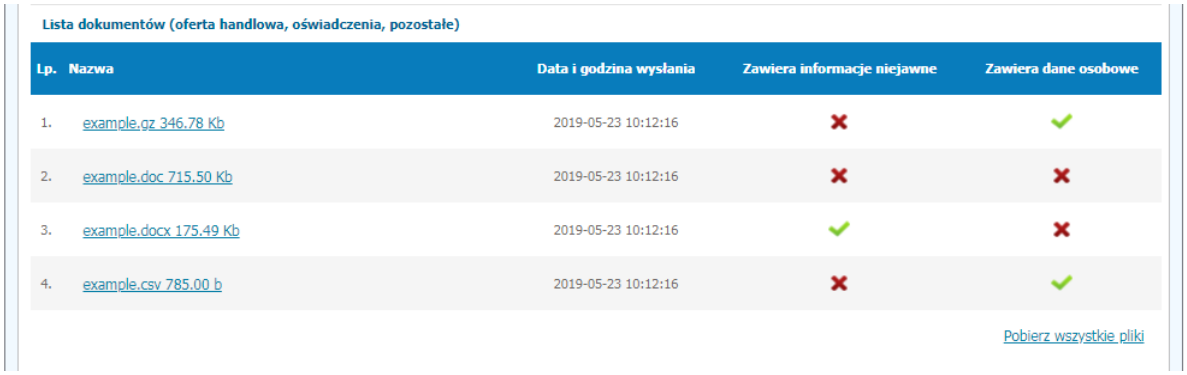
12) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „W*yślij*". Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:



13) Po kliknięciu na ikony „Wyślij"oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:



14) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
15) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

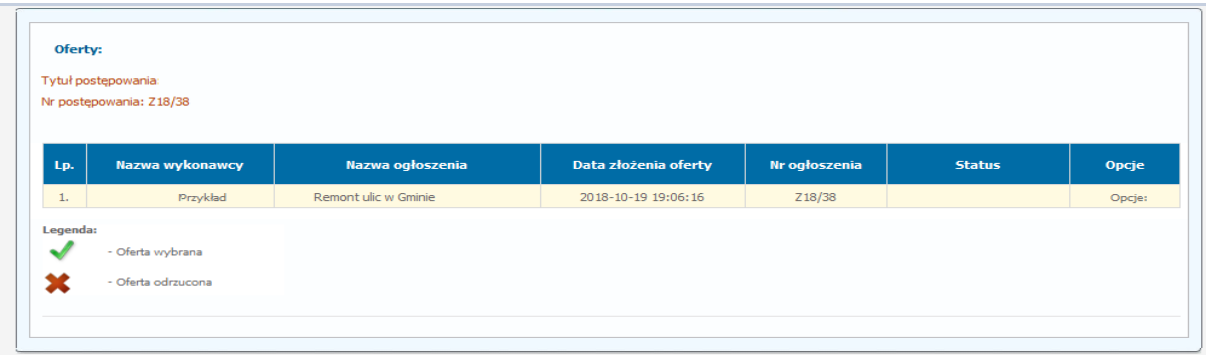


Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	example.gz 346.78 Kb	2019-05-23 10:12:16	✗	✓
2.	example.doc 715.50 Kb	2019-05-23 10:12:16	✗	✗
3.	example.docx 175.49 Kb	2019-05-23 10:12:16	✓	✗
4.	example.csv 785.00 b	2019-05-23 10:12:16	✗	✓

Pobierz wszystkie pliki

16) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie *„Data złożenia oferty”* zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:



Oferty:

Tytuł postępowania:
Nr postępowania: Z18/38

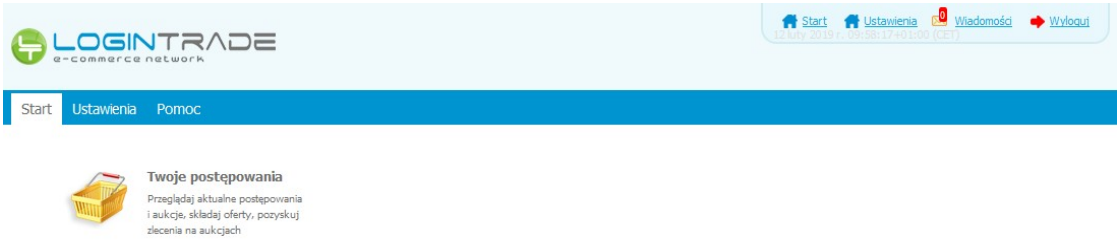
Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Nr ogłoszenia	Status	Opcje
1.	Przykład	Remont ulic w Gminie	2018-10-19 19:06:16	Z18/38		Opcje:

Legenda:
✓ - Oferta wybrana
✗ - Oferta odrzucona

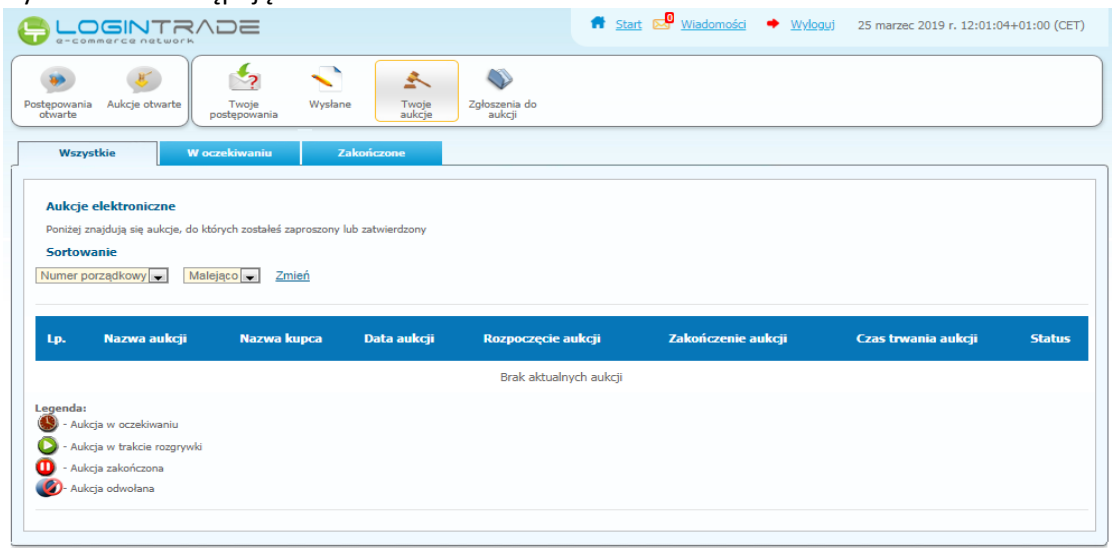
OPCJE DO OFERT

Wycofanie oferty

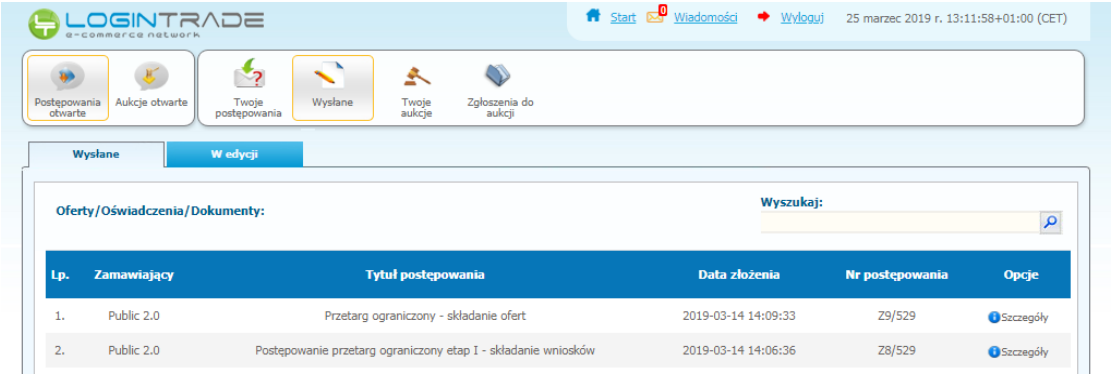
1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego.
2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



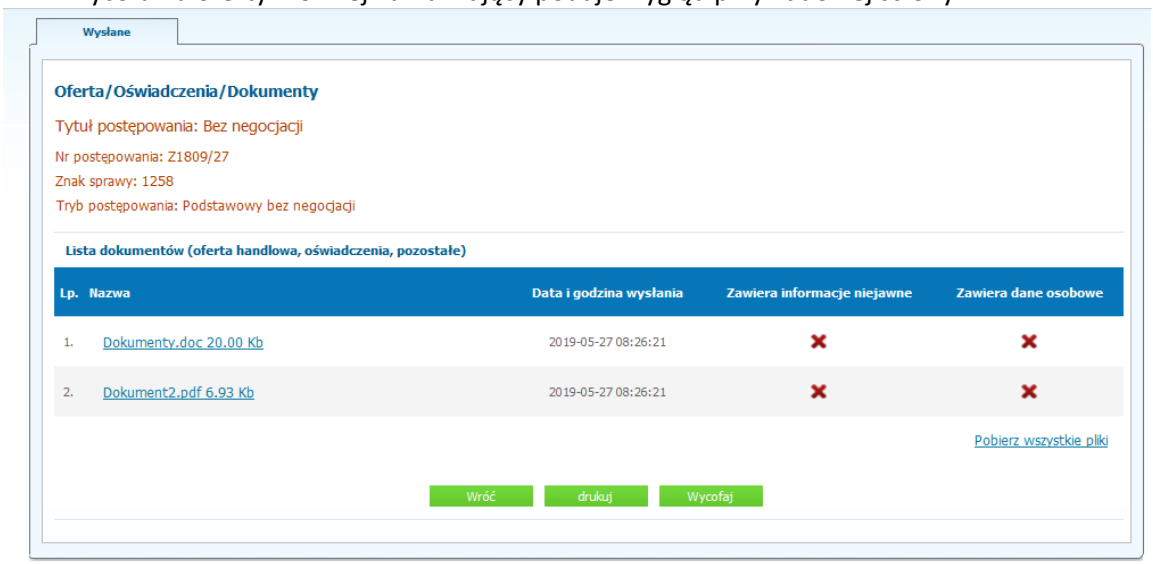
4) Należy kliknąć na ikonę *„Twoje postępowania”*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



5) Należy przejść na zakładkę *„Wysłane”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie *„Opcje”* oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

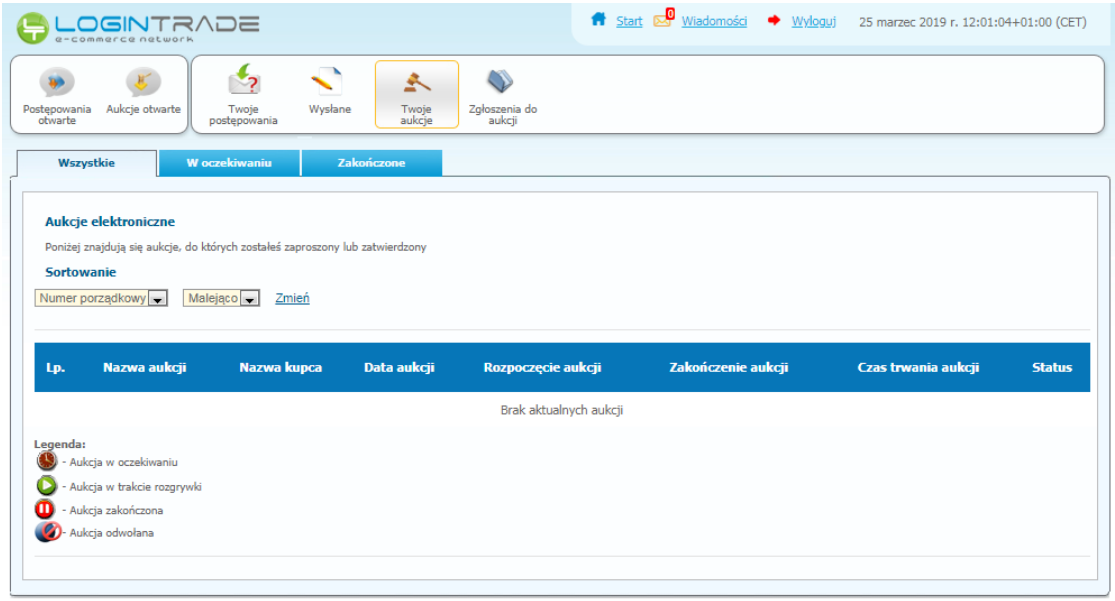


7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę *„Wycofaj”.*
8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

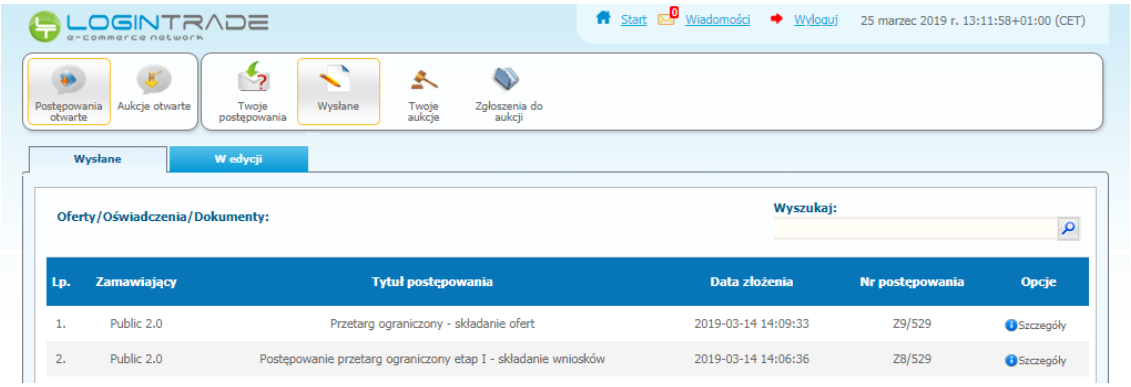
Złożenie oferty po jej Wycofaniu

1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

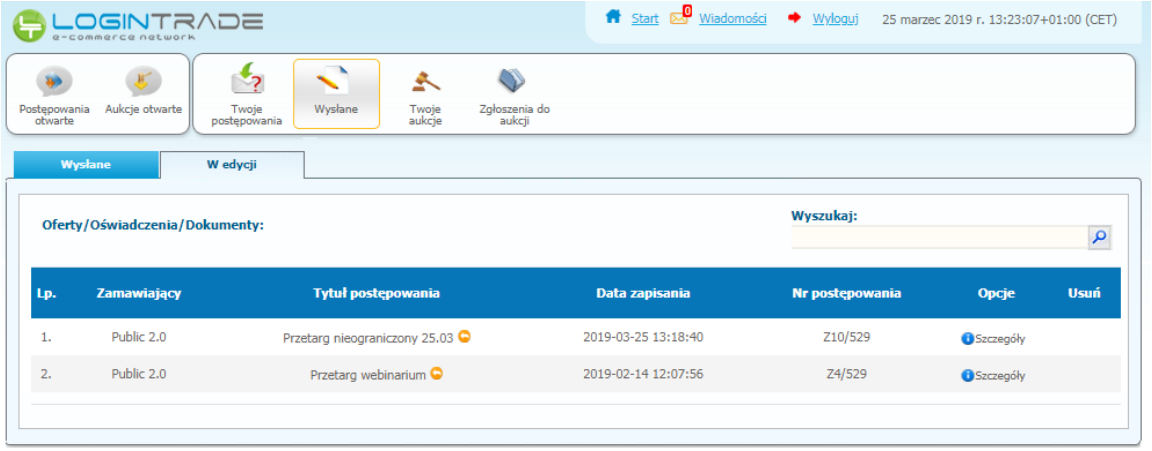
4) Należy kliknąć na ikonę *„Twoje postępowania”*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



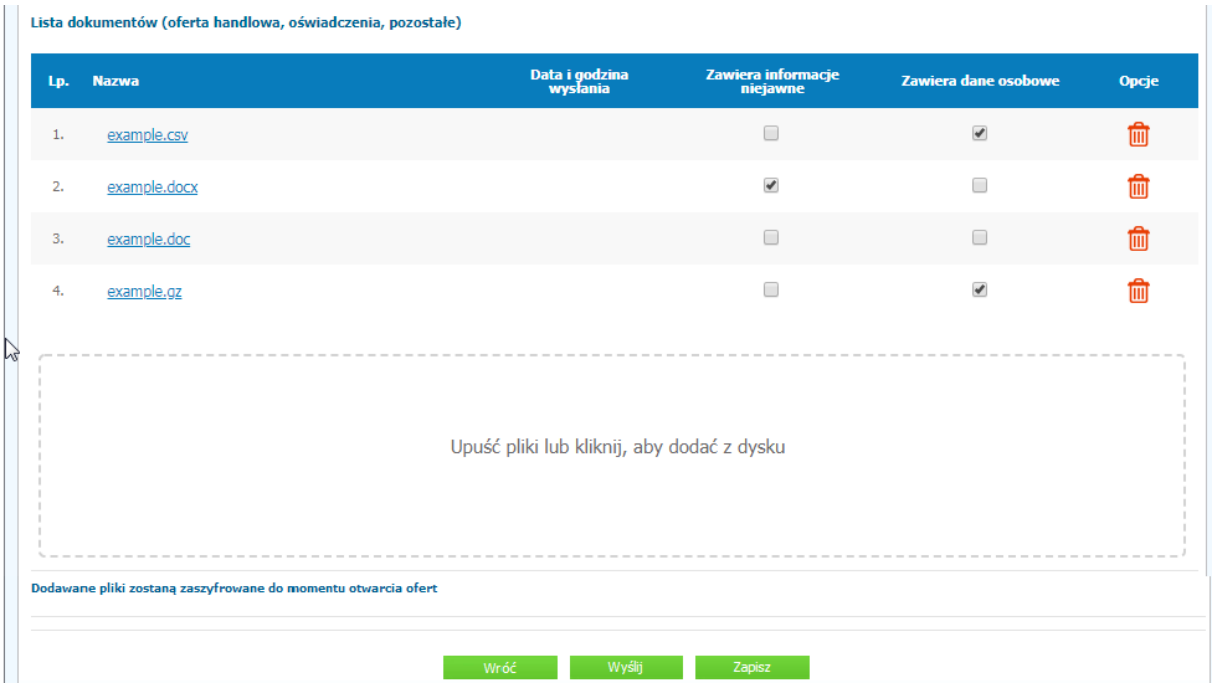
5) Należy przejść na zakładkę *„Wysłane”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



6) Należy przejść na zakładkę *„W edycji”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

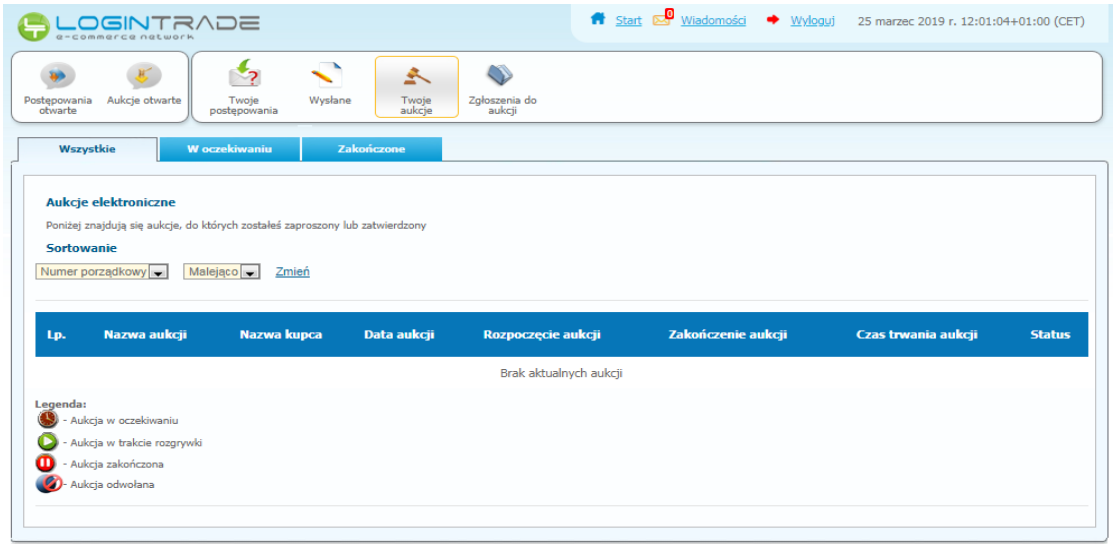


8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem wysyłania oferty.

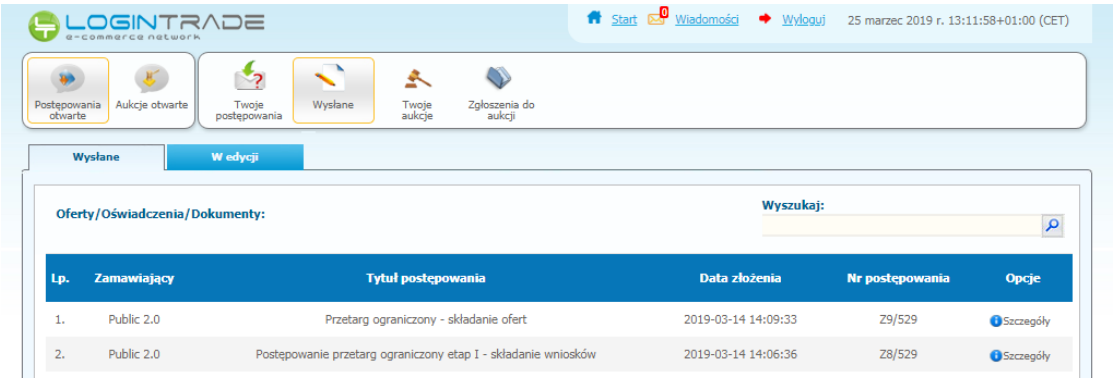
Zmiana oferty

1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę zamawiającego
2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

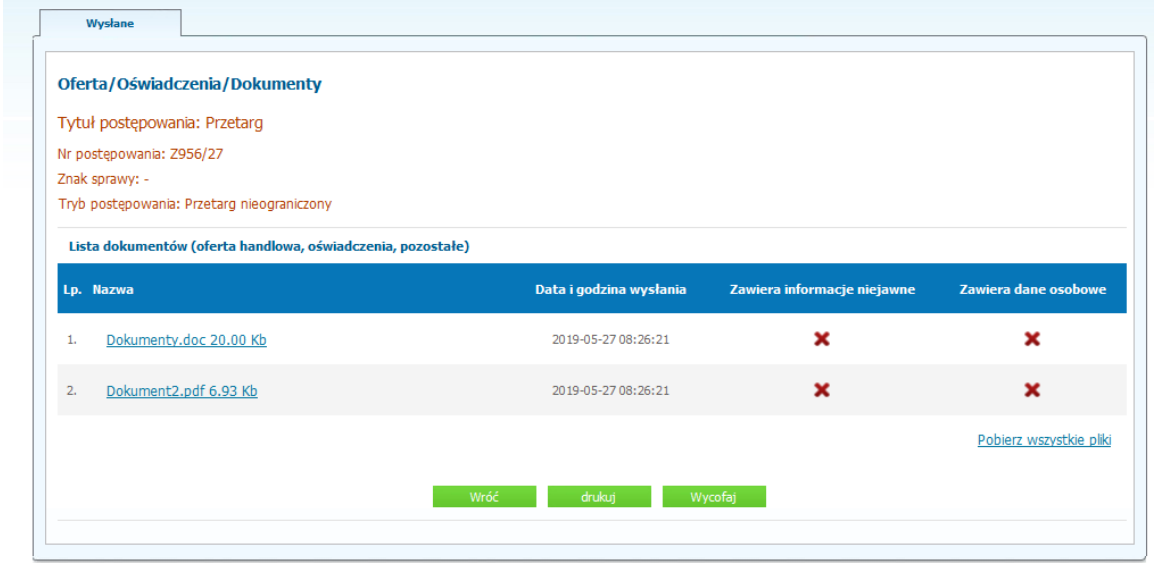
4) Należy kliknąć na ikonę *„Twoje postępowania”*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



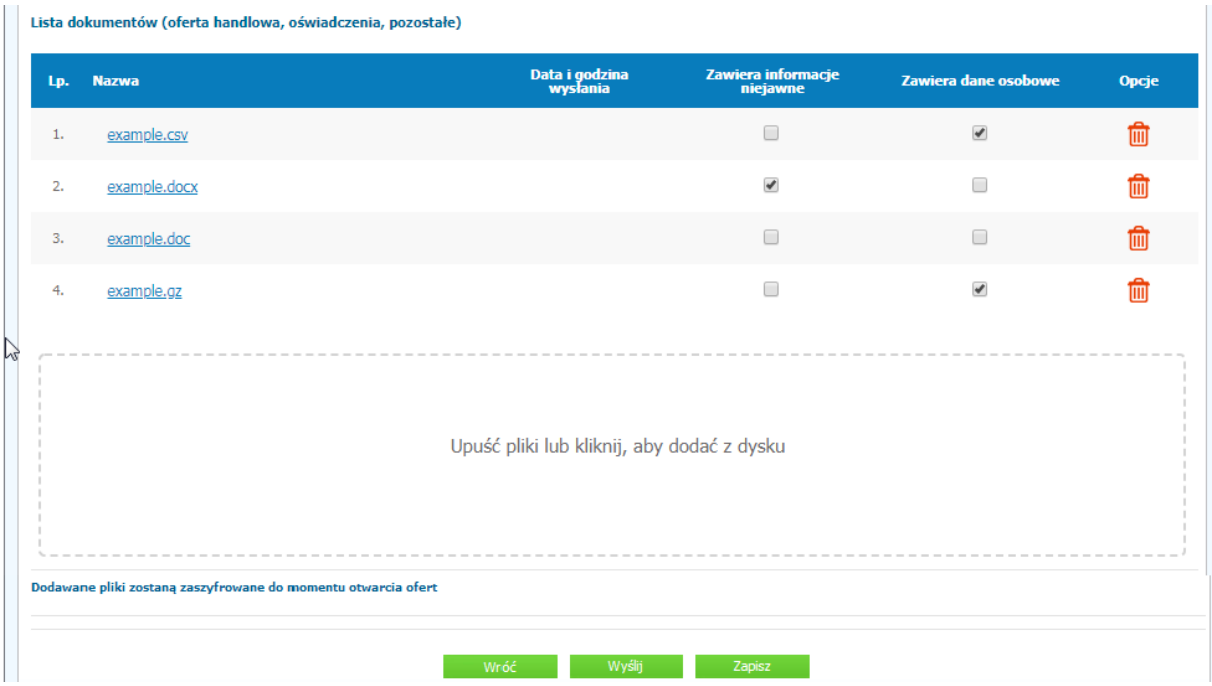
5) Należy przejść na zakładkę *„Wysłane”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie *„Opcje”* oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



7) W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”, a następnie w zakładce „W edycji” uzupełnić ofertę i wysłać ponownie.



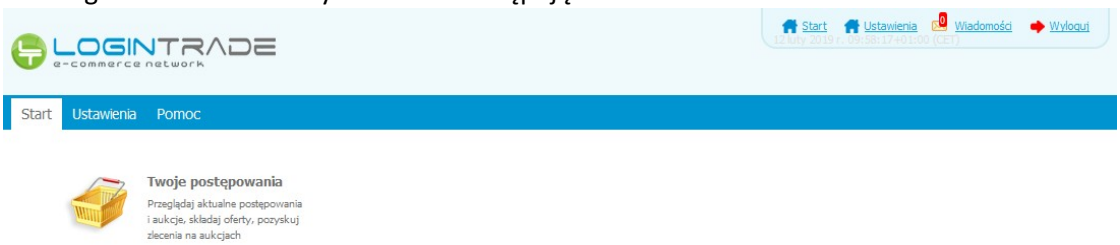
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty – Korespondencja

UWAGA!

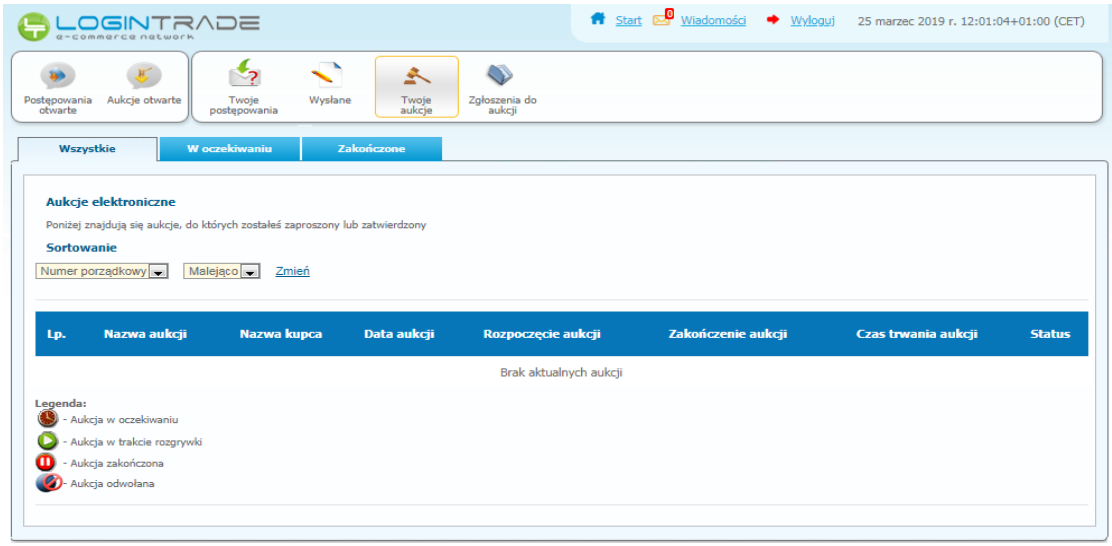
Za pomocą zakładki Korespondencja Wykonawcy mogą przesyłać dodatkowe dokumenty (pliki, załączniki) nieskładające się na ofertę handlową.

Zamawiający wysyła dokumenty z wezwaniem/zawiadomieniem poprzez platformę, a ta przesyła wiadomość mailową na adres mailowy powiązany z kontem wykonawcy na platformie. Wezwania/Zawiadomienia nie odkładają się na platformie, są tylko na mailu wykonawcy.

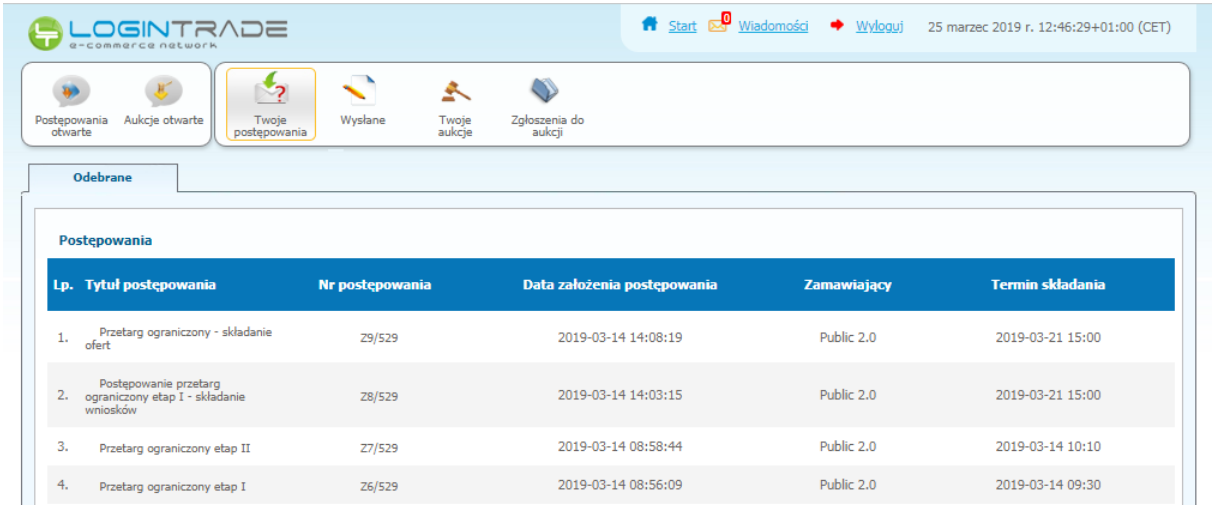
1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



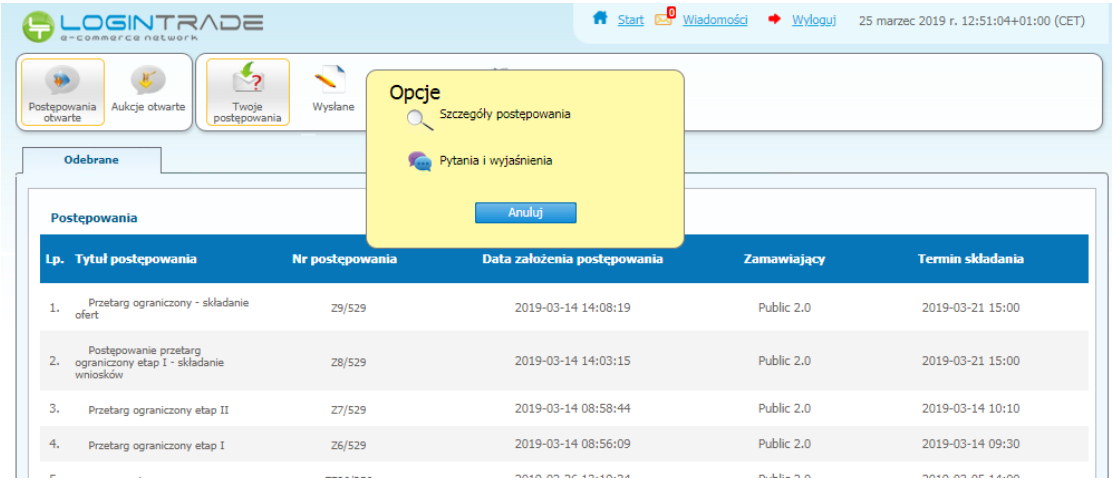
4) Należy kliknąć na ikonę *„Twoje postępowania”*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



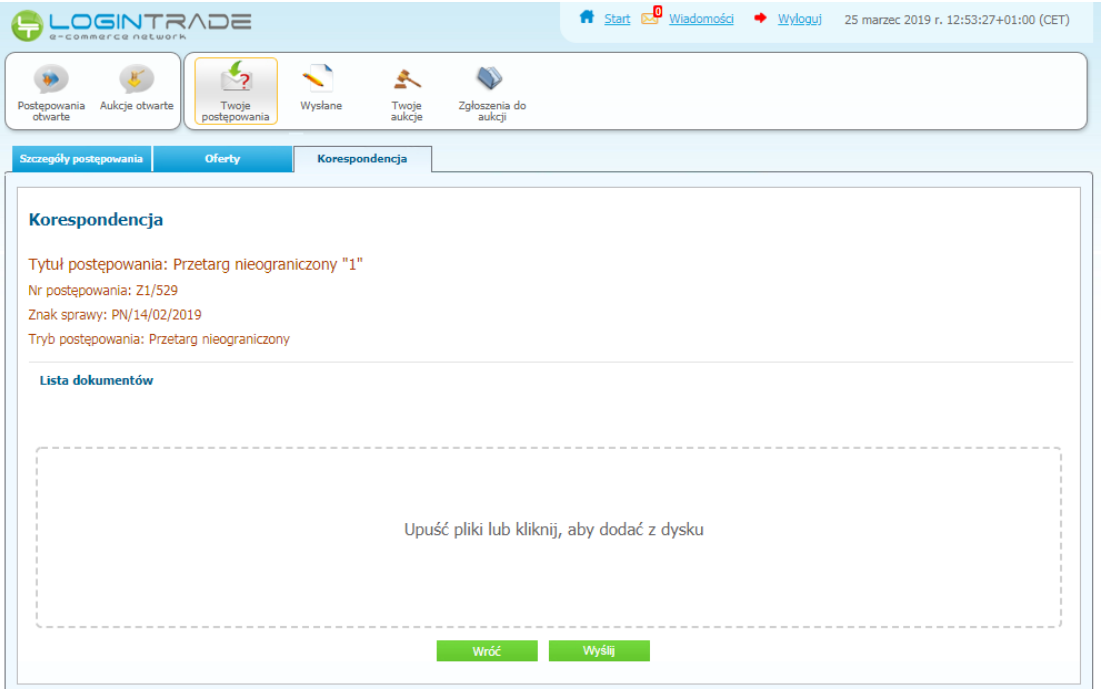
5) Należy przejść na zakładkę *„Twoje postępowania”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



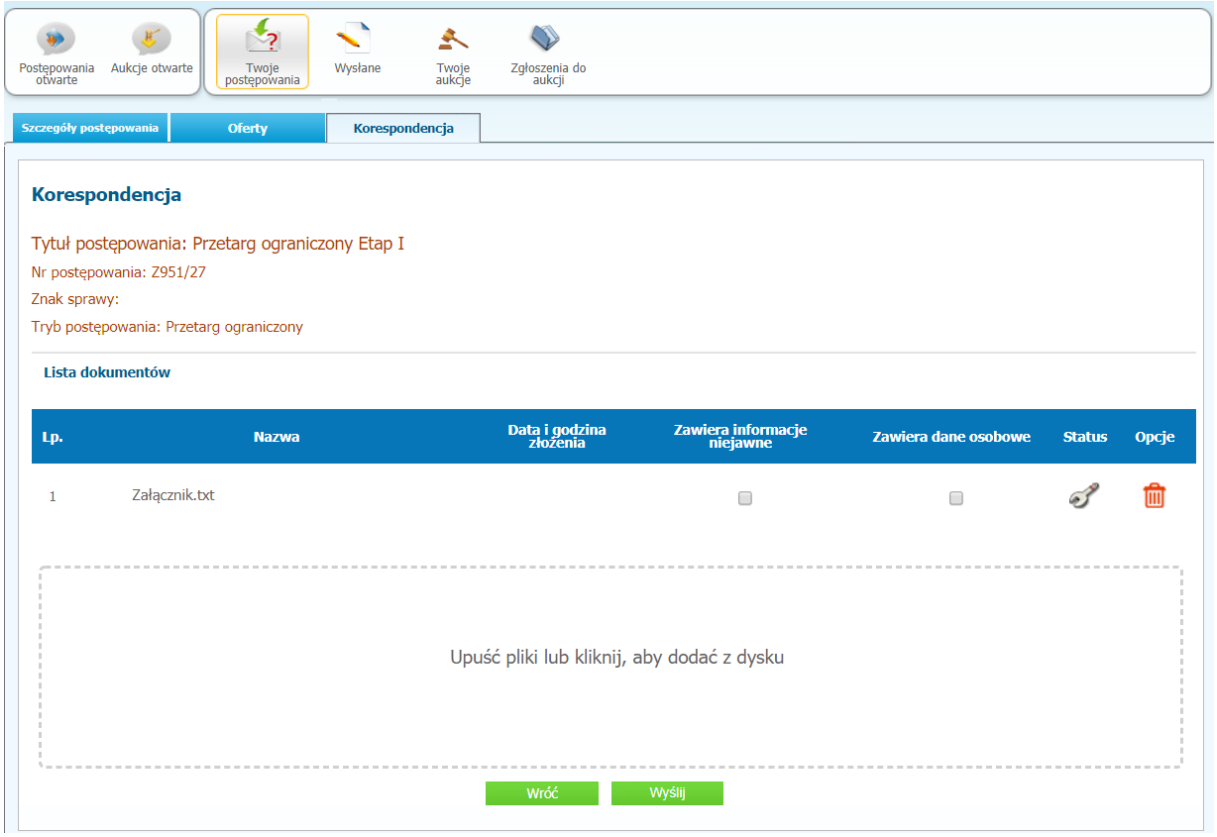
6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.



7) Będąc w szczegółach postępowania należy kliknąć na zakładkę „Korespondencja”. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość załączenia (plików) dokumentów.



8) Poprzez użycie *„Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku ”* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe. Po dodaniu pliku, dopiero kliknięcie *„Wyślij”* skutkuje przekazaniem plików do Zamawiającego. Pliki niewysłane można usunąć za pomocą ikony kosza.



Złożenie oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP)

UWAGA! Proszę nie przesyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

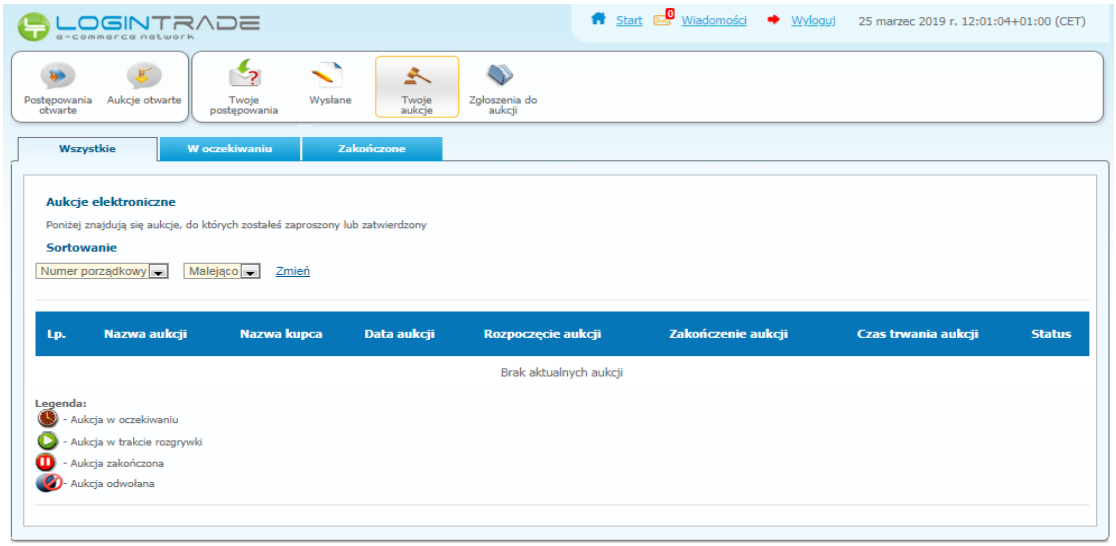
Jest możliwe po otrzymaniu zaproszenia od Zamawiającego.

UWAGA!

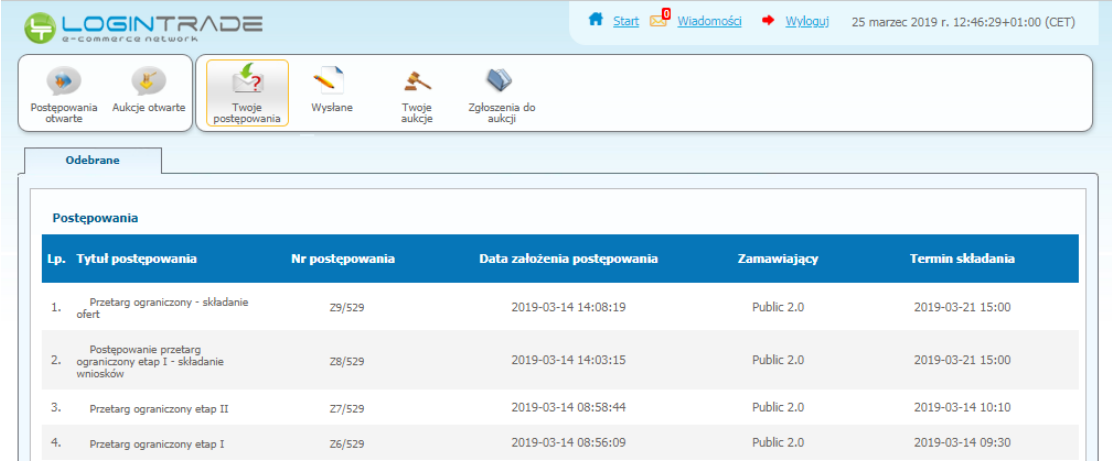
Zamawiający wysyła dokumenty z zaproszeniem poprzez platformę, a ta przesyła wiadomość mailową na adres mailowy powiązany z kontem wykonawcy na platformie. Zaproszenia nie odkładają się na platformie, są tylko na mailu wykonawcy.

1) W celu złożenia oferty dodatkowej w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP) należy wejść na stronę zamawiającego.
2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

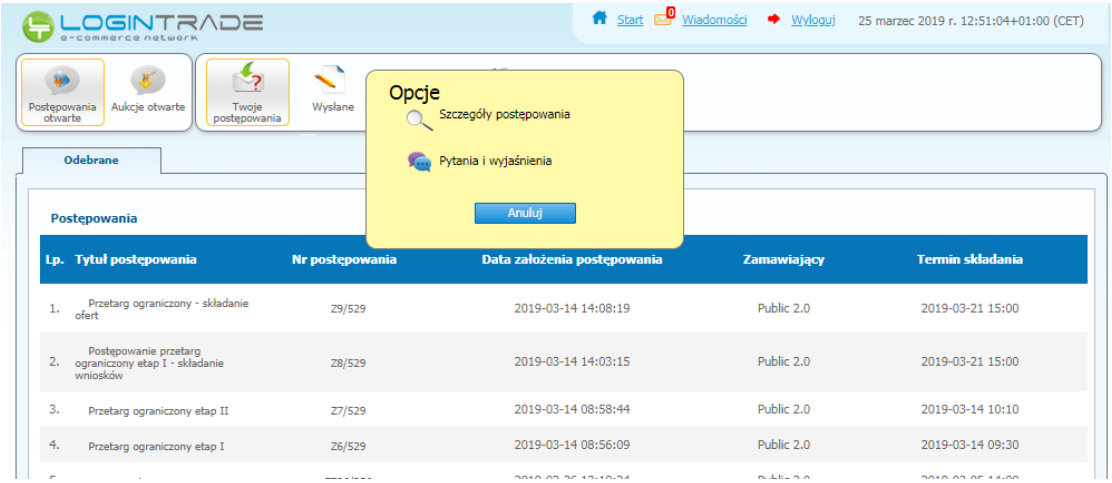
4) Należy kliknąć na ikonę *„Twoje postępowania”*. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



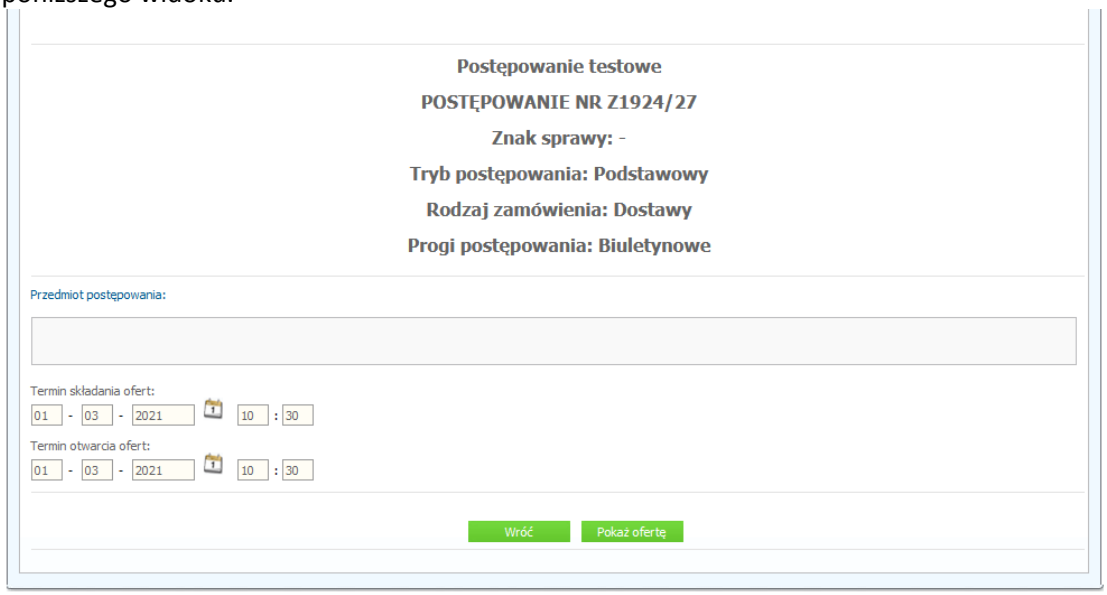
5) Należy przejść na zakładkę *„Twoje postępowania”*. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



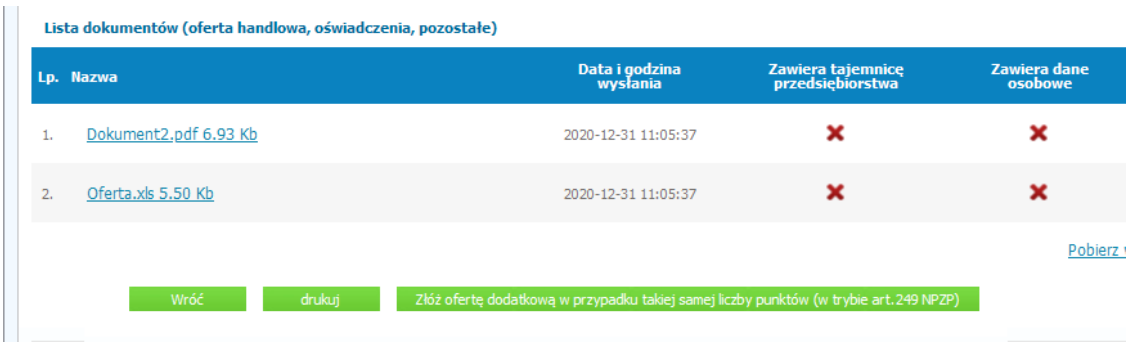
6) Następnie należy kliknąć na tytuł postępowania, do którego Wykonawca chce przesłać oświadczenia/dokumenty i z opcji wybrać „Szczegóły postępowania”.



7) Będąc w szczegółach postępowania należy należy przejść na dół strony do ukazania poniższego widoku.



8) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę *„Pokaż ofertę”*. Co poskutkuje wyświetlaniem poniższego okna. W celu złożenia oferty należy kliknąć *„Złóż ofertę dodatkową w przypadku takiej samej liczby punktów (w trybie art.249 NPZP)”.*

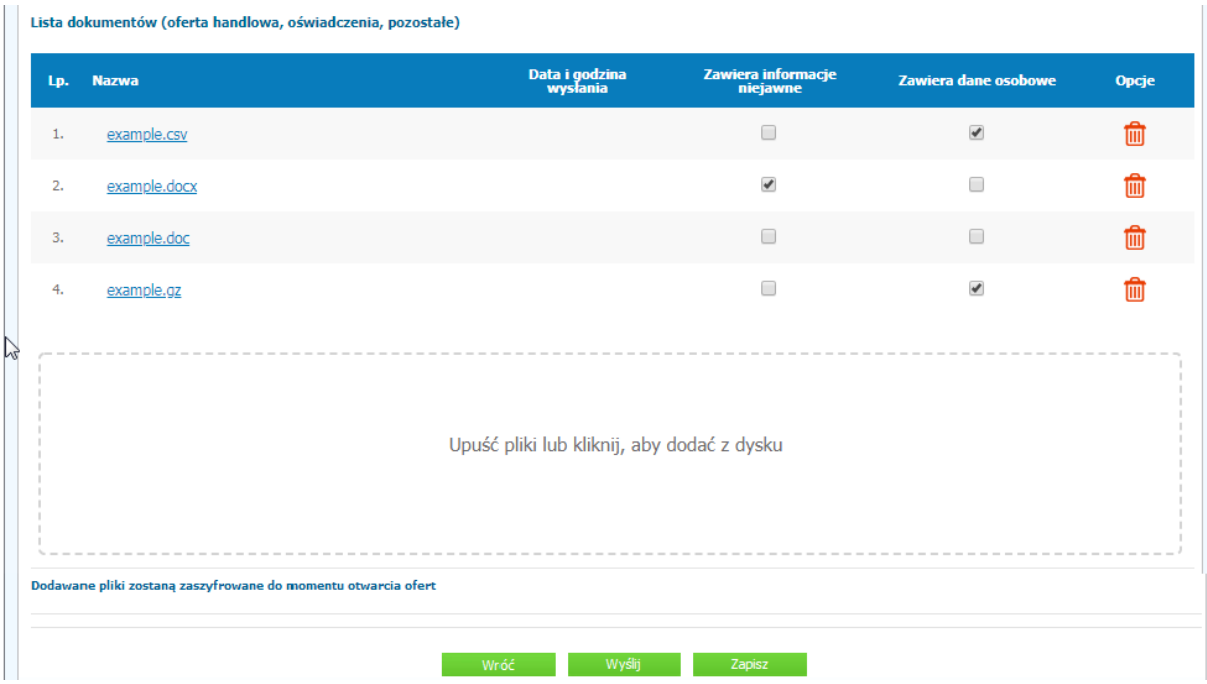


9) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

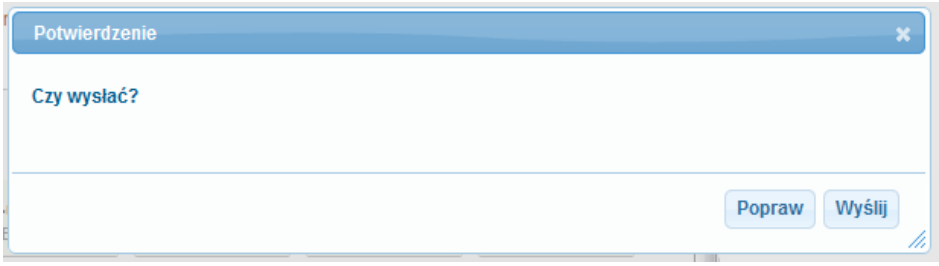
10) Za pomocą *„Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku”* Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Pliki składane przez Wykonawców jako oferta są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.

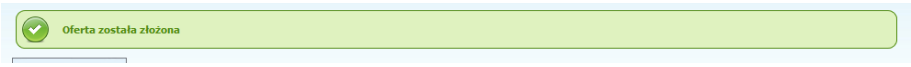
11) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.



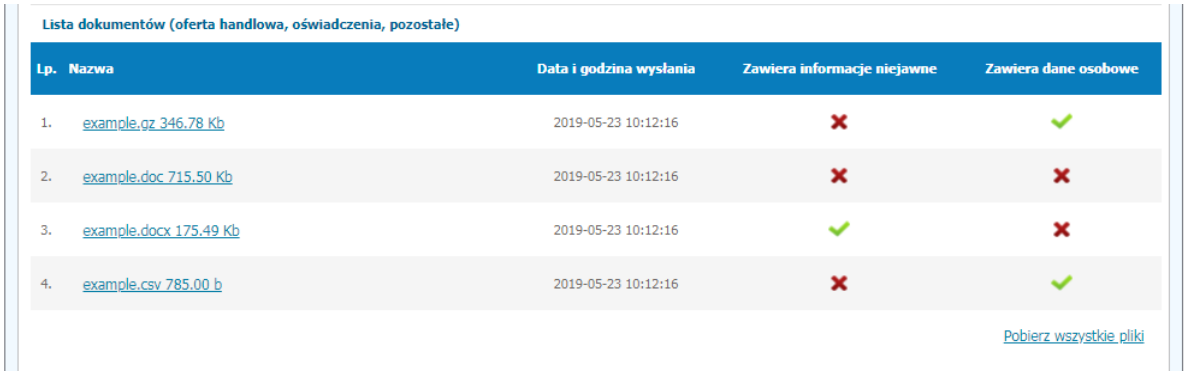
12) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „W*yślij*”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:



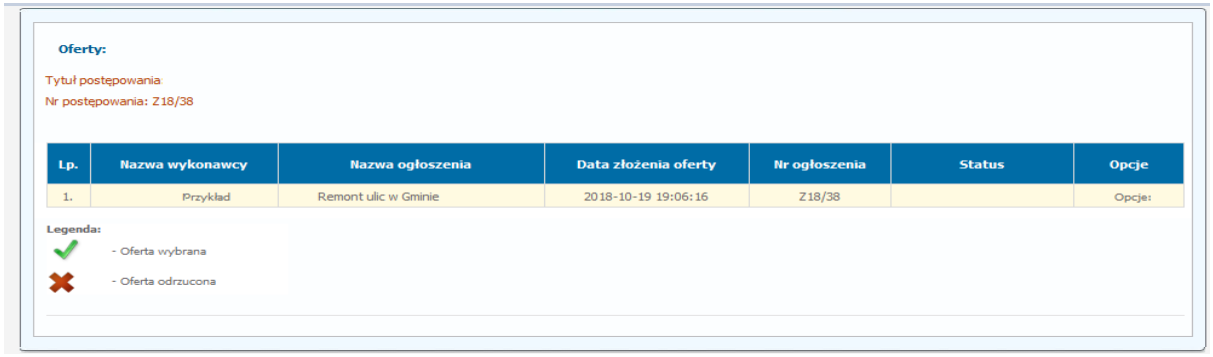
13) Po kliknięciu na ikony „Wyślij”oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:



14) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
15) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.



16) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie *„Data złożenia oferty”* zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:



Oferty:

Tytuł postępowania:
Nr postępowania: Z18/38

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Nr ogłoszenia	Status	Opcje
1.	Przykład	Remont ulic w Gminie	2018-10-19 19:06:16	Z18/38		Opcje:

Legenda:

- Oferta wybrana
- Oferta odrzucona